

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2020года № 48 Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Селекционного сельсовета**

**Льговского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 июля 2020года № 48**

**Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района запрета, установленного пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Селекционного сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Е.Н.Коростелеву
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Селекционного сельсовета

Льговского района

С.Ф.Белкин

Приложение

к постановлению Администрации

Селекционного сельсовета Льговского района

от 20 июля 2020г. № 48

**Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Селекционного сельсовета Льговского района муниципальными служащими Администрации Селекционного сельсовета Льговского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет [ходатайство](#) на имя Главы Селекционного сельсовета Льговского района о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Селекционного сельсовета Льговского района [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия Главой Селекционного сельсовета Льговского района решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление делами Администрации Селекционного сельсовета Льговского района в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Селекционного сельсовета Льговского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего (направившего) ходатайство Главой Селекционного сельсовета Льговского района, о решении, принятом Главой Селекционного сельсовета Льговского района по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются управлением делами Администрации Селекционного сельсовета Льговского района.

8. В случае удовлетворения Главой Селекционного сельсовета Льговского района ходатайства муниципального служащего, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, управление делами Администрации Селекционного сельсовета Льговского района в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы Селекционного сельсовета Льговского района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, управление делами Администрации Селекционного сельсовета Льговского района в течение 10 рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке принятия

муниципальными служащими Администрации

Селекционного сельсовета Льговского района

почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе Селекционного сельсовета Льговского района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

#### **Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)  
сданы в \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими Администрации  
Селекционного сельсовета Львовского района  
почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе Селекционного сельсовета Львовского района  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность))

**Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)  
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)