

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 марта 2023 г. № 32 О внесении изменений в Постановление
Администрации Селекционного сельсовета Львовского района от 17.01.2019г. № 16 «Об
утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного
фонда непригодным для проживания».**

пункт 3.3.7 изложить утратившим силу. По результатам работы комиссия принимает одно из решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов, указанных в п. 2.3. административного регламента. 3.3.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. 3.3.3. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии. В разделе 3.3. Оценка Комиссией пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания п.3.3.3. и п.3.3.4. изложить в новой редакции:

- Возврат заявления и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом. -Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. -Обращение за предоставлением иной муниципальной услугой. -Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований. -Данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным Заявителя, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. -Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. - Некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). -Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регионального портала или официального сайта Уполномоченного органа к рассмотрению не принимается в следующих случаях: необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.6.9.2 Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов,

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется: -рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); - проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ с периодом не реже 2 раз в день; Ответственное должностное лицо: Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; Электронные документы должны обеспечивать: 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. с приложением файла электронной квалифицированной подписью.

4) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений. 3) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя; 2) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответственным исполнителем оказывается помощь заявителю в оформлении заявления. 1) проверяет правильность оформления заявления; 2.6.9. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов путем направления электронного документа на официальную электронную почту ответственный исполнитель: 2.6.8. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым п. 46 Положения.добавить пункты :В раздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Срок выдачи результата (документа) - 5-дневный срок с даты принятия решения. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 47 настоящего "Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 "Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", - в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.Раздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;об отсутствии оснований для признания помещения непригодным для проживания;о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями; о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;1) выдача заключения:Раздел 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Время индивидуального устного информирования заявителя (в том числе по телефону) не может превышать 10 минут. Если для подготовки ответа требуется более десяти минут, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в удобных для него формах и способах повторного консультирования через определенный промежуток времени.

муниципальной услуги абзац седьмой изложить в новой редакции:В пункте 1.3.1 Требования к порядку информирования о предоставлении

Приложение к постановлению администрации Селекционного сельсовета Льговского района № 32 от 13.03.2023г.

Льговского района

С.Ф.БелкинГлава Селекционного сельсовета

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу с дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Селекционного сельсовета Льговского района.

1. Внести изменения в постановление администрации Селекционного сельсовета от 17.01.2019г. № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным для проживания» (согласно приложения).На основании Протеста Льговского межрайонного прокурора от 27.02.2023г. № 22-2023, Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования « Селекционный сельсовет» Льговского района Курской области», Администрация Селекционного сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ: О внесении изменений в Постановление Администрации Селекционного сельсовета Льговского района от 17.01.2019г. № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным для проживания».

от 13 марта 2023 г. № 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЛЬГОВСКОГО РАЙОНАСЕЛЕКЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТААДМИНИСТРАЦИЯ