

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЕКЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2013г. № 51**

**Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов
малого и среднего предпринимательства- получателей
поддержки, оказываемой органом местного
самоуправления
муниципального образования «Селекционный сельсовет».**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" Администрация Селекционного сельсовета Льговского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления Муниципального образования «Селекционного сельсовета», (согласно приложения № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Селекционного сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Селекционного сельсовета .

Глава Селекционного сельсовета

А.М.Фрундин

П Р И Л О Ж Е Н И Е №1

к постановлению Администрации
Селекционного сельсовета Льговского
района «Об утверждении Положения «О
ведении реестра субъектов малого и
среднего предпринимательства-
получателей поддержки, оказываемой
органом местного самоуправления
муниципального образования
«Селекционный сельсовет».
от 27 марта 2013г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЕКЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА» ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Реестр) - информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органам местного самоуправления муниципального образования « Селекционный сельсовет» (далее - поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

1.2. Субъект Реестра - субъект малого и среднего предпринимательства - получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования « Селекционный сельсовет » предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования « Селекционный сельсовет» Львовского района .

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников Администрации Селекционного сельсовета, которые наделяются правом администратора (далее - Администратор).

3.2. Администратор:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

- обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

- обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

- обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки для включения в Реестр представляют в Администрацию Селекционного сельсовета следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении руководителя;

- копию свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС России N 2 по Курской области;

- копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

- копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;
- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишаящей субъекта права на поддержку;
- если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;
- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации Селекционного сельсовета (согласно приложению № 4.)

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями N 2, N 3 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается

из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение N 2
к Положению
о ведении реестра субъектов малого и
среднего предпринимательства -
получателей поддержки, оказываемой
органам местного самоуправления
муниципального образования
«Селекционный сельсовет»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой
органам местного самоуправления муниципального образования «Селекционный
сельсовет»

Заявитель

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес субъекта

тел. _____ телефакс _____ E-mail _____
свидетельство о внесении в ЕГР N _____ от _____ 20__ г.
ИНН _____

(субъекта предпринимательской деятельности)
прошу внести в Реестр

(наименование субъекта предпринимательской
деятельности, вид деятельности)
Руководитель предприятия

(Ф.И.О. руководителя предприятия,
индивидуального предпринимателя)
Паспорт _____ N _____ выдан _____ 20__ г.

(кем выдан)
место регистрации

(руководителя предприятия,
индивидуального предпринимателя)
контактные телефоны: домашний _____, мобильный _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);
3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
4. копия приказа о назначении руководителя;
5. копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;
6. копия информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
7. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
8. копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;
9. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).

ИТОГО материалов на _____ листах

Материалы сдал _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял "___" _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение N 3
к Положению

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки, оказываемой органам местного
самоуправления муниципального образования
«Селекционный сельсовет»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЕКЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Регистрационный номер: от " ____ " _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано:

_____,
(наименование субъекта
предпринимательской деятельности)
свидетельство о государственной регистрации: N _____
от " ____ " _____ 20__ г. МИ ФНС России N 5 по Томской области о том,
что

_____,
(наименование субъекта предпринимательской деятельности)
расположенный по адресу: _____,
внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления
Селекционного сельсовета

Администратор _____ / _____ /