

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЕКЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2013 года № 21**

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ Администрации
Селекционного сельсовета Льговского района Курской
области, их формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации**

Администрация Селекционного сельсовета Льговского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Селекционного сельсовета

А.М.Фрундин

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.
3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые органом местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).
4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.
6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из Муниципальных программ Российской Федерации, законов Курской области, предусматривающих реализацию Муниципальных программ, Стратегии социально-экономического развития Курской области, программ социально-экономического развития Курской области на среднесрочный период, основных направлений деятельности Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области на соответствующий период, решений Губернатора Курской области и Администрации Льговского района Курской области.
8. Муниципальная программа содержит:
 - а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
 - б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Курской области;
 - в) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
 - г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы,

экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей, ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание целевых программ и подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей Муниципальных программ по этапам её реализации и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, областными целевыми программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, государственная программа может содержать:

а) в случае оказания областными государственными учреждениями государственных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципальных образований Курской области - информацию о прогнозных расходах муниципальных образований, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации областных целевых программ, включенных в государственную программу, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

в) рассчитываются по методикам, утвержденным актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области;

г) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. Отражение в государственной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

14. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается соответствующей программой.

15. В случае если государственная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований Курской области в рамках их полномочий, государственная программа также содержит:

а) обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований Курской области;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления Курской области для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ;

в) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Курской области.

17. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики области. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики области;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие области, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

18. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня Муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.

Проект перечня Муниципальных программ формируется комитетом по экономике и развитию Курской области совместно с комитетом финансов Курской области на основании Муниципальных программ Российской Федерации, законов Курской области, предусматривающих реализацию Муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Губернатора Курской области и Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области, а также с учетом предложений органов

исполнительной власти Курской области и органов, обеспечивающих деятельность Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.

Внесение изменений в перечень Муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по решению Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений комитета по экономике и развитию Курской области, подготовленных в соответствии с положениями Муниципальных программ Российской Федерации, законов Курской области, предусматривающих реализацию Муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Губернатора Курской области или Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.

19. Перечень Муниципальных программ содержит:

- а) наименования Муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников Муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации Муниципальных программ.

20. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программы, а также на официальном сайте Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области.

21. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике и развитию Курской области и комитетом финансов Курской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний, проведенных у заместителей Губернатора Курской области, Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ. Включение в проект муниципальной программы утвержденных областных целевых программ требует согласования только с государственными заказчиками-координаторами областных целевых программ (в случае, если у областной целевой программы один государственный заказчик, - с этим государственным заказчиком).

22. Оценку проекта муниципальной программы осуществляют в установленной сфере деятельности комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области.

23. Основные параметры утвержденных Муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Курской области на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ в части расходных обязательств Курской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) утверждается законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой законопроекта о внесении изменений в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

26. Финансирование областных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для областных целевых программ и ведомственных целевых программ.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

28. Текущее управление реализацией и реализация областных целевых программ, включенных в государственную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области соответственно для областной целевой программы или ведомственной целевой программы.

29. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

30. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает и по согласованию с соисполнителями представляет в установленном порядке в Администрацию Курской области проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий. План реализации утверждается распоряжением Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области не позднее 15 декабря текущего финансового года.

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и заместителем Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом без внесения изменений в акт Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области об утверждении плана реализации.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Администрацию Курской области, комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области.

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Администрацию Курской области, комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

33. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, включая сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной программы значений целевых индикаторов и показателей запланированным Муниципальной программой значений (при отклонении значений целевых индикаторов и показателей от запланированных значений указываются причины этих отклонений);
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в план реализации муниципальной программы;
- е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

34. Форма годового отчета утверждается комитетом по экономике и развитию Курской области по согласованию с комитетом финансов Курской области.

35. Комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения в Администрацию Курской области.

36. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости по предложению комитета по экономике и развитию Курской области заслушивается на заседании Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области в соответствии с решением Губернатора Курской области.

37. В месячный срок до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет соответствующие материалы в Администрацию Курской области, комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области.

Требования к указанным материалам определяются в соответствии с методическими рекомендациями. Комитет по экономике и развитию Курской области и комитет финансов Курской области не позднее чем за 14 дней до дня рассмотрения вопроса представляют в Администрацию Курской области заключения на материалы ответственного исполнителя.

38. Комитет финансов Курской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в комитет по экономике и развитию Курской области информацию о кассовых расходах областного бюджета на реализацию Муниципальных программ.

39. Комитет по экономике и развитию Курской области ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в Администрацию Курской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей Муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств Курской области, связанных с реализацией Муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации Муниципальных программ;
- д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

40. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области в сети Интернет.

41. В целях контроля реализации Муниципальных программ комитет по экономике и развитию Курской области на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации Муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

42. Комитет финансов Курской области представляет в комитет по экономике и развитию Курской области информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

43. Результаты мониторинга реализации Муниципальных программ рассматриваются на заседании Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области не менее 2 раз в год.

44. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации Муниципальных программ осуществляются заместителями Губернатора Курской области, Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

45. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Курской области может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

46. Внесение изменений в областные целевые программы, включенные в государственную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для областных целевых или ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование Муниципальных программ, осуществляется комитетом финансов Курской области в соответствии с действующим законодательством.

47. Внесение иных изменений в государственную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Селекционного сельсовета Льговского района Курской области, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Губернатора Курской области или его заместителей или Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе по результатам мониторинга реализации Муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов Муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов Муниципальных программ сроков).

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

48. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию Курской области для рассмотрения её на заседании Администрации Селекционного сельсовета Льговского района Курской области;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу комитета по экономике и развитию Курской области и комитета финансов Курской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и развитию Курской области и комитета финансов Курской области;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в комитет по экономике и развитию Курской области, комитет финансов Курской области и Администрацию Курской области.

49. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и развитию Курской области и комитета финансов Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

50. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и развитию Курской области и комитета финансов Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.